

Dossier de demande de subvention

ANNÉE 2026



Commune de Tréflez

CALENDRIER



- > Retrait du dossier en mairie



- > Date limite de dépôt en mairie



- > Instruction des dossiers



- > Délibération en Conseil Municipal



- > Notification des décisions et versements des subventions

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER



L'objectif des renseignements financiers est de mesurer l'autonomie financière des associations et de les inciter à rechercher des moyens budgétaires complémentaires aux subventions municipales. Le bilan permet d'avoir une lecture précise de la situation patrimoniale de l'association. Il met en évidence l'ensemble de vos avoirs.

Ce dossier doit être retourné avec toutes les pièces demandées.

POUR UNE PREMIÈRE SOLICITATION OU EN CAS DE MODIFICATION DE L'ASSOCIATION

- Le dossier complété
- Les statuts de l'association
- Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture
- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Le rapport d'activité de la saison passée
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale
- L'attestation d'assurance
- Le budget prévisionnel 2026
- Le bilan comptable 2025

POUR UN RENOUVELLEMENT SI AUCUNE MODIFICATION

- Le dossier complété
- Le rapport d'activité de la saison passée
- Le procès-verbal de la dernière AG
- L'attestation d'assurance
- Le budget prévisionnel 2026
- Le bilan comptable 2025
- Relevé d'identité bancaire ou postale (**obligatoire**)

Identification de l'association

Nom de l'association :

Buts de l'association :

Activités de l'association :

Adresse du siège social : Code postal :

Code postal : _____

Téléphone : Courriel : Site internet :

Courriel : _____ Site internet : _____

Site internet :

N° SIRET :

Il est obligatoire pour que l'autorité publique puisse verser une subvention à une association (Article R. 123-220 du code de commerce).

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : _____

Agréments : Oui Si oui, lesquels :

Non

Digitized by srujanika@gmail.com

Toute correspondance sera adressée au président(e) à l'adresse du siège social de l'association sauf demande contraire :

Nom, prénom et adresse de correspondance, si différents des statuts :

Responsables de l'association

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile : Courriel :

PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile : Courriel :

PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile : Courriel :

PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile : Courriel :

MEMBRES DU BUREAU

VIE STATUTAIRE

| Date de la dernière réunion | BUREAU | CONSEIL D'ADMINISTRATION | ASSEMBLÉE GÉNÉRALE | ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE |
|-----------------------------|--------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| | | | | |

Adhérents de l'association



L'enfant est considéré à charge jusqu'à ses 20 ans

| COMMUNE D'ORIGINE DES ADHÉRENTS | DATE DE NAISSANCE | |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | + 20 ans Précisez combien | - 20 ans Précisez combien |
| | | |

Tarifs et pratiques sociales

Actions & manifestations 2025-2026

VOS ACTIONS ET MANIFESTATIONS EN 2025

VOS PRÉVISIONS EN 2026

Avez-vous participé à des manifestations portées par la commune ?

oui non

Si oui, sous quelle forme et à quelle occasion ?

Moyens mis à disposition

Quels sont les avantages en nature dont vous bénéficiez ?

Locaux :

Matériels :

Intervention des services techniques, logistique :

Autres :

SI VOTRE ASSOCIATION BÉNÉFICIE D'AUTRES SUBVENTIONS ET/OU AIDES, COMPLÉTEZ LE TABLEAU SUIVANT :

| NOM(S) | MONTANT ÉVENTUEL ET/OU AIDE PERÇUE EN 2025 | MONTANT ÉVENTUEL ET/OU AIDE DEMANDÉE EN 2025 |
|---------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Communes extérieures | | |
| Collectivités | | |
| Autres organismes publics | | |

Partagez-vous votre matériel avec d'autres associations ? oui non

Si oui, avec quelle(s) association(s) ?

Si non, seriez-vous prêts à le faire ? Dans quelles circonstances ?

Vos attentes, vos investissements

Avez-vous des attentes vis à vis de la municipalité autres que financières ?

Quels investissements prévoyez-vous de réaliser cette année ?

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (*nom et prénom du représentant légal de l'association*)

- > Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- > Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- > Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- > Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

- Inférieur ou égal à 500.000 €
- supérieur à 500.000 €

Montant de la subvention de fonctionnement sollicité :

Fait à : Le :

Signature du ou des Président/te(s)

LIVRET/ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS

Je soussigné(e) (le nom de l'association) :

Autorise la commune de Tréflez à intégrer les éléments d'identité de mon association à la base des données communales et accepte la diffusion publique de ces informations sur l'annuaire associatif du site internet <https://mairie-treflez.fr> et sur le livret des associations papier. Conformément à l'article 27 de la loi du 6 janvier 1978 "Informatique et Libertés" modifié en 2004, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression concernant vos données. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant à : secretariat@treflez.fr

Fait à : le :

Signature du ou des Président/te(s)



Vous pouvez si vous le souhaitez nous transmettre des informations et des documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.

Pièces complémentaires

PRÉVISIONNEL 2026

| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
|-----------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|---------|
| 60 - Achats | | 70 - Ventes | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Prestations de services | |
| Fourniture non stockable (eau, énergie...) | | Vente de marchandises | |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | | Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...) | |
| Fourniture administrative | | | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| Sous-traitance générale | | Etat | |
| Location | | Région | |
| Entretien et réparation | | Département | |
| Assurance | | Commune(s) | |
| Divers | | Autres (précisez) | |
| 62 - Autres services extérieurs | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| Rémunération d'intermédiaires et honoraires | | Cotisations | |
| Publicité, publications | | Autres | |
| Déplacements, missions | | | |
| Frais postaux et de télécommunication | | | |
| Services bancaires, autres... | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | 76 - Produits financiers | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| 64 - Charges de personnel | | 77 - Produits exceptionnels | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |

| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
|-------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|---------|
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 78 - Reprise sur amortissement et provisions | |
| 66 - Charges financières | | | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | | |
| 68 - Dotation aux amortissements (provisions) | | | |
| Résultat bénéficiaire | | Résultat déficitaires | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | | |
| Personnel bénévole | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

MODELE DE COMPTE DE RÉSULTAT

| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
|------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|---------|
| 60 - Achats | | 70 - Ventes | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Prestations de services | |
| Fourniture non stockable (eau, énergie...) | | Vente de marchandises | |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | | Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...) | |
| Fourniture administrative | | | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| Sous-traitance générale | | Etat | |
| Location | | Région | |
| Entretien et réparation | | Département | |
| Assurance | | Commune(s) | |
| Divers | | Autres (précisez) | |
| 62 - Autres services extérieurs | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| Rémunération d'intermédiaires et honoraires | | Cotisations | |
| Publicité, publications | | Autres | |
| Déplacements, missions | | | |
| Frais postaux et de télécommunication | | | |
| Services bancaires, autres... | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | 76 - Produits financiers | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| 64 - Charges de personnel | | 77 - Produits exceptionnels | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 78 - Reprise sur amortissement et provisions | |
| 66 - Charges financières | | | |

| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
|-------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|---------|
| 67 - Charges exceptionnelles | | | |
| 68 - Dotation aux amortissements (provisions) | | | |
| Résultat bénéficiaire | | Résultat déficitaires | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | | |
| Personnel bénévole | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |