

# Dossier de demande de subvention

ANNÉE 2026



Commune de Tréflez

# CALENDRIER



- > Retrait du dossier en mairie



- > Date limite de dépôt en mairie



- > Instruction des dossiers



- > Délibération en Conseil Municipal



- > Notification des décisions et versements des subventions

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER



L'objectif des renseignements financiers est de mesurer l'autonomie financière des associations et de les inciter à rechercher des moyens budgétaires complémentaires aux subventions municipales. Le bilan permet d'avoir une lecture précise de la situation patrimoniale de l'association. Il met en évidence l'ensemble de vos avoirs.

**Ce dossier doit être retourné avec toutes les pièces demandées.**

### POUR UNE PREMIÈRE SOLLICITATION OU EN CAS DE MODIFICATION DE L'ASSOCIATION

- ☐ Le dossier complété
- ☐ Les statuts de l'association
- ☐ Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture
- ☐ Un relevé d'identité bancaire ou postal
- ☐ Le rapport d'activité de la saison passée
- ☐ Le procès-verbal de la dernière assemblée générale
- ☐ L'attestation d'assurance
- ☐ Le budget prévisionnel 2026
- ☐ Le bilan comptable 2025

### POUR UN RENOUVELLEMENT SI AUCUNE MODIFICATION

- ☐ Le dossier complété
- ☐ Le rapport d'activité de la saison passée
- ☐ Le procès-verbal de la dernière AG
- ☐ L'attestation d'assurance
- ☐ Le budget prévisionnel 2026
- ☐ Le bilan comptable 2025
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postale (**obligatoire**)

# Identification de l'association

Nom de l'association : .....

Buts de l'association : .....

.....

.....

.....

Activités de l'association : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adresse du siège social : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... Courriel : ..... Site internet : .....

N° SIRET : .....

Il est obligatoire pour que l'autorité publique puisse verser une subvention à une association (Article R. 123-220 du code de commerce)

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : .....

Agréments : ☐ Oui Si oui, lesquels : .....

☐ Non .....

**Toute correspondance sera adressée au président(e) à l'adresse du siège social de l'association  
sauf demande contraire :**

Nom, prénom et adresse de correspondance, si différents des statuts : .....

.....

.....

# Responsables de l'association

## PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : ..... Courriel : .....

## PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : ..... Courriel : .....

## PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : ..... Courriel : .....

## PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : ..... Courriel : .....

MEMBRES DU BUREAU

NOM ET PRÉNOM	FONCTION	DATE DE NAISSANCE

VIE STATUTAIRE

Date de la dernière réunion	BUREAU	CONSEIL D'ADMINISTRATION	ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

## Adhérents de l'association



*L'enfant est considéré à charge jusqu'à ses 20 ans*

COMMUNE D'ORIGINE DES ADHÉRENTS	DATE DE NAISSANCE	
	+ 20 ans Précisez combien	- 20 ans Précisez combien

## Tarifs et pratiques sociales

[illegible]

## Actions & manifestations 2025-2026

## VOS ACTIONS ET MANIFESTATIONS EN 2025

[illegible]



[illegible]

☐ oui ☐ non

---

---

---

---

---

# Moyens mis à disposition

Quels sont les avantages en nature dont vous bénéficiez ?

Locaux :

Matériels :

Intervention des services techniques, logistique :

Autres :

**SI VOTRE ASSOCIATION BÉNÉFICIE D'AUTRES SUBVENTIONS ET/OU AIDES, COMPLÉTEZ LE TABLEAU SUIVANT :**

NOM(S)	MONTANT ÉVENTUEL ET/OU AIDE PERÇUE EN 2025	MONTANT ÉVENTUEL ET/OU AIDE DEMANDÉE EN 2025
Communes extérieures		
Collectivités		
Autres organismes publics		

### Partagez-vous votre matériel avec d'autres associations ?

☐ oui ☐ non

*Si oui, avec quelle(s) association(s) ?*

[illegible]

*Si non, seriez-vous prêts à le faire ? Dans quelles circonstances ?*

[illegible]

# Vos attentes, vos investissements

Avez-vous des attentes vis à vis de la municipalité autres que financières ?

[illegible]

Quels investissements prévoyez-vous de réaliser cette année ?

NATURE DE L'INVESTISSEMENT	MONTANT ESTIMÉ

# DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom du représentant légal de l'association) .....

- > Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- > Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- > Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- > Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

☐ Inférieur ou égal à 500.000 €

☐ supérieur à 500.000 €

**Montant de la subvention de fonctionnement sollicité :** .....

Fait à : ..... Le : .....

**Signature du ou des Président/te(s)**

## LIVRET/ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS

Je soussigné(e) (le nom de l'association) :

Autorise la commune de Tréfleze à intégrer les éléments d'identité de mon association à la base des données communales et accepte la diffusion publique de ces informations sur l'annuaire associatif du site internet <https://mairie-treflez.fr> et sur le livret des associations papier. Conformément à l'article 27 de la loi du 6 janvier 1978 "Informatique et Libertés" modifié en 2004, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression concernant vos données. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant à : [secretariat@treflez.fr](mailto:secretariat@treflez.fr)

Fait à : ..... le : .....

**Signature du ou des Président/te(s)**



**Vous pouvez si vous le souhaitez nous transmettre des informations et des documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.**

# Pièces complémentaires

PRÉVISIONNEL 2026

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		Etat	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres...			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions)			
Résultat bénéficiaire		Résultat déficitaires	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			
Personnel bénévole			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## MODELE DE COMPTE DE RÉSULTAT

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		Etat	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres...			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			



CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions)			
Résultat bénéficiaire		Résultat déficitaires	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			
Personnel bénévole			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	